

Sie haben Interesse an einer abwechslungsreichen Tätigkeit, in der Sie Ihre individuellen Fähigkeiten aktiv einsetzen können? Sie sind aufgeschlossen, kommunikativ und arbeiten selbstständig sowie zuverlässig?

Dann könnte die LeanCL GmbH genau der richtige Arbeitgeber für Sie sein!

Wir suchen Menschen mit Leidenschaft, die neugierig sind und lösungsorientiert denken. Bei uns arbeiten Sie eigenverantwortlich an renommierten Projekten. Unsere Projektstandorte erstrecken sich über ganz Deutschland.

Wir bieten Ihnen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unbefristeter Anstellung eine Position in Teilzeit nach Abstimmung als:

## **KAUFMÄNNISCHER SACHBEARBEITER UND TEAMASSISTENZ (M/W/D) IM BEREICH BAUSTELLENLOGISTIK**

Die LeanCL GmbH ist ein bundesweit agierender Dienstleister bestehend aus einem wachsenden Team erfahrener und engagierter Bauingenieure, Bautechniker, Kaufleute und Facharbeiter.

Die Hauptgeschäftstätigkeit unseres etablierten und expandierenden Unternehmens besteht in der Planung, Koordination und Abwicklung der vielfältigen logistischen Aufgaben bei Bauvorhaben aller Art.

Dabei legen wir besonderen Wert auf eine fachgerechte und kompetente Kundenbetreuung vor Ort unter Anwendung von modernen Lean-(Construction) Methoden. Weitere Informationen zu uns erhalten Sie unter [www.LeanCL.de](http://www.LeanCL.de).

## Ihre Aufgaben

- Administrative Assistenz Tätigkeiten
- Unterstützung der kaufmännischen Projektleiter / Geschäftsführung
- Pflege von Adressdatenbanken und Dokumentenmanagement
- Bearbeitung von Posteingängen/-ausgängen
- Allgemeine buchhalterische Unterstützung
- Allgemeine Buchungen über DATEV
- Unterstützung Forderungsmanagement
- Mitwirkung in Projekten

## Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Ausgeprägte Affinität zu EDV-Systemen (ERP) und den technischen Zusammenhängen
- Strukturierte, zielgerichtete und selbstständige Arbeitsweise
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Arbeitsweisen (Lean Management)
- lösungsorientiertes Denken und Handeln
- souveräne Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office
- keine Scheu vor digitaler Arbeit

## Ihre Vorteile

- attraktive Vergütung
- unbefristeter und zukunftssicher Arbeitsplatz in einem innovativen Unternehmen
- kollegiale Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen und hoher Wertschätzung
- Möglichkeiten zur aktiven Teilhabe an der Unternehmensentwicklung
- 30 Tage Jahresurlaub
- interessante und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- modernste Arbeitsmittel: Smartphone, Laptop, Office 365, AVA-Software, spez. Logistik-Software

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bewerben\* Sie sich jetzt mit einer kurzen Selbstbeschreibung und/oder Lebenslauf :

LeanCL GmbH  
Juri Striemer  
Kupferdreher Straße 158  
45257 Essen  
Tel.: +49 162 23 47 837  
E-Mail: J.Striemer@leanCL.de

\* Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu sechs Monate nach Bewerbungseingang aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde, andernfalls werden sie vernichtet.