

Wir suchen Dich

WERKSTUDENT:IN

Du hast:

- sehr gute Deutschkenntnisse.
- gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Lust auf selbstständiges und lösungsorientiertes Arbeiten.
- Idealerweise befindest Du dich aktuell in einem wirtschaftlichen oder technischen Studium.

Wobei wir deine Unterstützung brauchen:

- Mitwirkung bei der Aktualisierung und Erstellung interner Arbeitsanweisungen.
- Mitwirkung bei der Formulierung von Prozessen.
- Mitwirkung bei der Erstellung von Präsentationen.
- Diverse Hilfsaufgaben im Qualitätsmanagement.

ab Sofort 

Teilzeit 

spätere Übernahme in Festanstellung (Vollzeit) möglich

Essen, Huyssenallee 

JETZT BEWERBEN
BEWERBUNG@LEANCL.DE

